

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS MOKYTOJO, VADOVAUJANČIO KLASEI, VEIKLOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos mokytojo, vadovaujančio klasei (toliau – klasės auklėtojo) veiklos aprašas reglamentuoja Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) klasės auklėtojo pagrindinius veiklos tikslus, teises ir pareigas.
2. Klasės auklėtojas – asmuo, turintis aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, gebantis tinkamai bendrauti su auklėtiniais bei teigiamai veikti vaiko asmens vystymąsi.
3. Klasės auklėtojo kvalifikaciniai reikalavimai turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme mokytojams numatytus reikalavimus.
4. Klasės auklėtojas privalo žinoti lietuvių kalbos, kalbos kultūros reikalavimus bei domėtis lietuvių tautos kultūra, papročiais, tradicijomis.
5. Klasės auklėtojui nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas gali atlikti asmuo, paskirtas mokyklos direktoriaus.
6. Klasės auklėtojui už vadovavimą klasei apmokama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
7. Darbas su klase vykdomas pagal auklėtojo veiklos planą.
8. Klasės auklėtojas turi būti susipažinęs su darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, elektrosaugos, saugaus eismo, gamtosaugos reikalavimais, būti išklauseęs turizmo renginių vadovo, pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymus.
9. Klasės auklėtojas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą ir vaikų teises bei interesus, Progimnazijos nuostatais, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais Progimnazijos tvarką reglamentuojančiais dokumentais, šiuo veiklos aprašu.
10. Klasės auklėtoją įsakymu skiria Progimnazijos direktorius.

II. KLASĖS AUKLĖTOJO FUNKCIJOS

11. Klasės auklėtojo funkcijos:
 - 11.1. domėtis auklėtinių asmenybių ir socialiniu ugdymu bei branda;
 - 11.2. sudaryti visiems auklėtiniams vienodas galimybes ir sąlygas ugdyti savo gebėjimus ir talentus, skatinti dalyvauti progimnazijos savivaldoje, neformaliojo švietimo užsiėmimuose, klasės, mokyklos, bendruomenės renginiuose;
 - 11.3. ugdyti tvirtas mokinių dorovines, pilietines, tautines nuostatas;
 - 11.4. domėtis auklėtinių sveikata, ugdyti sveikos gyvensenos supratimą, formuoti darbo ir higienos įgūdžius;
 - 11.5. kartu su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) planuoti ir organizuoti klasės veiklą;
 - 11.6. kontroliuoti ugdytinių pamokų lankomumą, stebėti jų elgesį, pasiekimus bei kitų pareigų vykdymą, apie tai nuolat informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), sistemingai teikti socialiniam pedagogui informaciją apie progimnazijos nelankančius klasės mokinius, prireikus apie ugdytinių elgesį informuoti Progimnazijos administraciją ir imtis prevencijos priemonių, siekiant išspręsti įvairaus pobūdžio mokinių problemas;
 - 11.7. stebėti klasės mokinių individualią pažangą, aptarti ją su kiekvienu mokiniu individualiai ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

- 11.8. laiku tvarkyto vadovaujamos klasės ugdytinių dokumentus;
- 11.9. ugdyti mokinius, vadovaujantis jų gebėjimais ir polinkiais, stiprinti mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikti pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 11.10. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą ugdymo proceso metu;
- 11.11. gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeidžiant jo teisių ir teisėtų interesų;
- 11.12. telkti klasės bendruomenę, kurią sudaro mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai, dirbantys su klase;
- 11.13. bendrauti ir bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasėje dirbančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais mokinių ugdymo klausimais, kartu su jais spręsti mokinių ugdymo(si) ir lankomumo problemas;
- 11.14. integruoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius ugdytinius į klasės bendruomenę;
- 11.15. bendradarbiauti su Progimnazijos administracija ir Vaiko gerovės komisija;
- 11.16. bendradarbiauti su karjeros ugdymui specialistu;
- 11.17. užtikrinti mokinių įsitraukimą į socialinės – pilietinės veiklos atlikimą;
- 11.18. suderinus su dalyko mokytoju ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui, lankytis auklėjamosios klasės pamokose ir neformaliojo švietimo užsiėmimuose;
- 11.19. pagal poreikį inicijuoti pokalbius su pagalbos mokiniui specialistais, dalykų mokytojais;
- 11.20. integruoti į klasės valandėlės „Lions Quest“ programą;
- 11.21. organizuoti auklėjamuosius renginius (klasės valandėles, išvykas, ekskursijas, specialistų paskaitas, konkursus, šventes, mugės, popietes, vakarones, viktorinas ir kt.);
- 11.22. rūpintis mokinių savivalda klasėje, organizuoja tėvų savivaldos rinkimus;
- 11.23. supažindinti mokinius su mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais (www.vieciunai.lt), nuolat domėtis, ar jų laikomasi;
- 11.24. kaupti vadovavimo klasei patirtį, dalinasi gerąja patirtimi Progimnazijoje ir už jos ribų;
- 11.25. teikti siūlymus Progimnazijos vaiko gerovės komisijai svarstyti ugdytinių elgesio, pažangumo bei kitais klausimais;
- 11.26. sistemingai informuoti klasės mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroniniame dienynė aktuliais klasės veiklos klausimais;
- 11.27. pasirengti klasių valandėlėms ir kitoms ugdomosioms veikloms bei tinkamai jas organizuoja;
- 11.28. planuoti, analizuoti ir įsivertinti savo pedagoginę veiklą, tvarkyti pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus;
- 11.29. per tris dienas informuoti mokinio tėvus apie mokslo metų pabaigoje mokiniui paskirtus papildomus darbus ir atsiskaitymo už juos tvarką;
- 11.30. iki birželio 30 d. pateikti klasės pažangumo ir pamokų lankomumo suvestines direktoriaus pavaduotojui ugdymui (jeigu mokiniui skiriami papildomi darbai, pakoreguota suvestinė pateikiama iki rugpjūčio 31 d.);
- 11.31. rengti pranešimus bei ataskaitas apie klasės mokinių veiklą;
- 11.32. teikti siūlymus darbo grupėms, administracijai ir pagalbos mokiniui specialistams dėl ugdymo proceso gerinimo, vaiko gerovės užtikrinimui taikomų priemonių veiksmingumo ir kitais aktualiais klausimais;
- 11.33. nedelsiant informuoti Progimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį, esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį, patyčias ir reaguoti į tokių elgesį, sudrausminant netinkamai besielgiantį mokinį; įvykus nelaimingam atsitikimui suteikti nukentėjusiam mokiniui pirmąją pagalbą (esant reikalui iškviesti greitąją pagalbą) ir apie įvykį pranešti Progimnazijos direktoriui ar kitam atsakingam asmeniui.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Klasės auklėtojas atsako už veiklos aprašo reikalavimų ir funkcijų kokybišką vykdymą ir atlikimą.

13. Klasės auklėtojas už savo funkcijų netinkamą vykdymą atsako Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
